

Victorinox recherche :

Planning & Procurement Coordinator

Delémont/Jura, Centre de compétence horloger

Victorinox produit et distribue dans le monde entier des produits de qualité exceptionnelle et d'utilité pratique pour différents domaines de vie : couteaux de poche, couteaux de ménage et professionnels, montres, bagages et parfums. Le siège social de l'entreprise est situé à Ibach, dans le canton de Schwyz, au cœur de la Suisse. C'est là que Karl Elsener a fondé en 1884 sa coutellerie et conçu quelques années plus tard le légendaire « Original Swiss Army Knife »

VOTRE MISSION

- Maintenir à jour la base de données de notre système ERP : créer et modifier les articles, nomenclatures, etc.
- Analyser les besoins et planifier les productions en fonction de la charge.
- Lancer les ordres de production, prioriser et suivre les délais de production.
- Calculer les besoins en composants et transmettre à l'approvisionnement en maintenant un niveau d'inventaire selon les objectifs.
- Collaborer avec les départements : Développement de produits, Production, Vente, Order management.
- Analyser avec le responsable de stock les différences d'inventaire.
- Exécuter différentes analyses Excel et suivre les indicateurs hebdomadaires et mensuels.
- Supporter les autres départements en cas de besoin.

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un CFC de commerce ou d'une formation dans la logistique.
 - Une expérience dans une fonction similaire serait un plus.
 - Bonnes connaissances en informatique (MS Office), Excel et d'un système ERP sont un avantage.
 - De langue maternelle française avec de bonnes connaissances d'anglais (niveau first) De bonnes connaissances de l'allemand sont un
-